**华中科技大学研究生院调课申请表**

院(系、所)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 课程代码 |  |
| 听课学生人数 | |  | 调课学时数 |  |
| 原上课时间 | | 第 周周 节  节 | 现上课时间 | 第 周周 节 |
| 原上课地点 | |  | 现上课地点 |  |
| 原任课教师 | |  | 现任课教师 |  |
| 调课原因及具体安排 | 任课教师签名：  联系电话：  年 月 日 | | | |
| 院  系意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 研院意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | |

注：1. 凡调整上课时间、地点及变更任课教师均应提前填写本申请表，获批准后应及时通知听课研究生。未经批准而自行调课的教师，研究生院按教学责任事故处理。

2. 本表应一式三份，开课院系、教务处、研究生院各存一份。